**Анализ**

 **сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации сельского поселения Шугур за 2017 год, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Шугур ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или гражданско-правового договора)**

**за период 2017-2018 гг.**

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения администрации сельского поселения Шугур от 19.09.2011 №49-р «О назначении ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Шугур»:

1. Проведён анализ представленных в 2018 году муниципальными служащими администрации сельского поселения Шугур (далее - муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год.

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Шугур от 06.04.2010 года №4 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Шугур, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей) за 2017 год всего сдано справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации сельского поселения Шугур - 4 чел., и на членов семей (супругов и несовершеннолетних детей) - 7 чел.

Во время приёма справок с каждым муниципальным служащим проводились беседы на предмет полноты и достоверности представленных сведений, а также разъяснялось законодательство о представлении сведений о расходах (в частности, разъяснялось: если в 2017 году совершена сделка, сумма которой превышает общий с супругом 3-х годовой доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, т.е. за 2015, 2016, 2017 годы, то муниципальный служащий обязан представить справку о расходах).

По итогам бесед и сравнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 -2017 годы установлено, что **в 2017** году муниципальными служащими (их супругами, несовершеннолетними детьми) земельные участки, квартиры, другие объекты недвижимости, транспортные средства не приобретались, не отчуждались.

2. Проведен за 2017 -2018 год анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Шугур ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или гражданско-правового договора).

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Шугур от 02.05.2012 №17 «Об утверждении перечня должностей» установлено, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью боле ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан, при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Так, на основании проведенного анализа, в 2017 – 2018 году:

1. Увольнений с муниципальной службы муниципальный служащих администрации сельского поселения Шугур, чьи должности включены в Перечень должностей – не производились.

2. От работодателей, при заключении трудовых договоров с гражданами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Шугур, чьи должности включены в Перечень должностей, представителю (нанимателю) работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы сообщения о заключении договоров в 2017 – 2018 году не поступало.

В связи с проведённым анализом установлено, что муниципальными служащими соблюдены требования законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также требования о соблюдении гражданами ограниченийпри заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или гражданско-правового договора).

Специалист администрации

сельского поселения Шугур С.Я.Карпова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |

**Информация**

**о приобретении-продажи муниципальными служащими администрации ….. (их супруг, супруги) недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, квартира, дача, гараж и иное недвижимое имущество) в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (его супруги, супруга) | Наименование приобретенного (отчужденного) недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, квартира, дача, гараж и иное недвижимое имущество) |
| **Администрация …….**  |
| 1. |  | Квартира (покупка) |
| 2. |  | Жилая квартира (покупка) |
| 3. |  | Жилой дом и земельный участок (продажа) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |

**Информация**

**о приобретении муниципальными служащими администрации ……. (их супруг, супруги) транспортного средства (автомобиль легковой, грузовой, автоприцеп, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт и иные транспортные средств) в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (его супруги, супруга) | Наименование приобретенного транспортного средства (автомобиль легковой, грузовой, автоприцеп, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт и иные транспортные средств) |
| **Администрация ……..**  |
| 1. |  | легковой автомобиль |

Приложение 3

**Информация**

**о продаже муниципальными служащими администрации ……. (их супруг, супруги) транспортного средства (автомобиль легковой, грузовой, автоприцеп, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт и иные транспортные средств) в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (его супруги, супруга) | Наименование приобретенного транспортного средства (автомобиль легковой, грузовой, автоприцеп, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт и иные транспортные средств) |
| **Администрация …….**  |
| 1. |  | Автомобиль (дарение) |
| 2. |  | Автомобиль (дарение) |
| 3. |  | Автомобиль (продажа) |