Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Кондинский район

Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Шугур

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУГУР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 февраля 2016 года № 3

|  |
| --- |
| **О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2010 года № 71 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности
Ханты-Мансийского автономного округа», Уставом сельского поселения Шугур, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур.
2. Секретарю совета депутатов сельского поселения Шугур ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур.
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Шугур.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Шугур Р.В.Бринстер

Приложение к постановлению

Председателя Совета депутатов

сельского поселения Шугур

от 25.02.2016 года № 3

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:
2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением председателя Совета депутатов сельского поселения Шугур от 25.02.2016 года №1 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур (далее – лица, замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;
3. соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – установленные ограничения).
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется специалистом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист администрации) по распоряжению председателя Совета депутатов сельского поселения Шугур (далее - распоряжение).

Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) специалистом администрации сельского поселения Шугур, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по распоряжению председателя Совета депутатов сельского поселения Шугур.

6. При осуществлении проверки специалист администрации вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «4» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) муниципальный нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Исполнение запроса осуществляется руководителями государственных органов и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

10. Ведущий специалист, организующий проверку, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки специалист администрации обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 10](#Par105) настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней на основании распоряжения о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Специалист администрации, организующий проверку, представляет
председателю Совета депутатов сельского поселения Шугур*,* принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) о представлении материалов проверки в ­­­­Координационный орган по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Шугур.

16. Специалист администрации представляет сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Совета депутатов сельского поселения Шугур, принявшему решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в подразделение по профилактики коррупционных и иных правонарушений,*,* в соответствии с постановлением председателя Совета депутатов сельского поселения Шугур от 11.02.2016 года №1 ««О представлении лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Шугур, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» по окончании календарного года хранятся в администрации сельского поселения Шугур.